**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 192 W ŁODZI UL. MIESZCZAŃSKA 15 NA ROK SZKOLNY 2024/25
od dnia 1 września 2024 r. do dnia 30 czerwca 2025 r.**

1. **Dane dziecka:**

Imię i nazwisko **………………………………………………………………………………**

PESEL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Adres zamieszkania :

Miejscowość ……………………………Ulica…………………………………………………….

Nr domu ………… Nr lokalu ………….Kod pocztowy ………………. poczta ………………..

1. **Dane rodziców/ prawnych opiekunów:**

**MATKA**

Imię i nazwisko **matki / prawnej opiekunki**…………………………………………………….

PESEL **matki / prawnej opiekunki**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Data urodzenia …………………………………………………………………….

Adres zamieszkania **matki / prawnej opiekunki** :

Kraj……………………….Województwo ……………………… Gmina………………………….

Miejscowość …………………………Ulica ………………………………………………………

Nr domu…………Nr lokalu…………..kod pocztowy…………………..poczta …………………

Nr telefonu\* ………………………..Adres e-mail\* ………………………………………………..

**OJCIEC**

Imię i nazwisko **ojca / prawnego opiekuna** ………………………………………………………

PESEL ojca / **prawnego opiekuna**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Data urodzenia ………………………………

Adres zamieszkania **ojca / prawnej opiekunki** :

Kraj……………………Województwo ………………….. Gmina……………………………

Miejscowość ……………………… Ulica …………………………………………………….

Nr domu…………Nr lokalu…………..kod pocztowy…………………..poczta ……………. Nr telefonu\* ……………………… Adres e-mail\* ………………………………………….

1. **Godziny pobytu dziecka w przedszkolu : od ……… do ……….**
2. **Dziecko będzie korzystać z wyżywienia** w liczbie ………… posiłków dziennie tj śniadanie, obiad, podwieczorek (*niepotrzebne skreślić*).
3. **Stawka żywieniowa wynosi: 3 posiłki – 15 zł.**

 **2 posiłki – 12 zł.**

 **1 posiłek – 7,50 zł.**

1. **Dodatkowe ważne informacje o dziecku: (stałe choroby, wady rozwojowe,**

**alergie**) .................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................... ...............................................................................................................................................................

**ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO :**

* przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola
* zapoznanie się z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa
* podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
* regularnego uiszczania opłat za Przedszkole w terminie do **15 każdego miesiąca** przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.
* **odbieranie dziecka najpóźniej do godz.17.00**

**Przyjmuję do wiadomości:**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Przedszkola.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie mogą złożyć w terminie do 31 maja każdego roku deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego Przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej .
3. Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka korzystającego z usług Przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej
4. Należności za wychowanie przedszkolne i wyżywienie należy na wpłacać w terminie określonym w Statucie przedszkola na konto: **54 1240 1037 1111 0011 0919 1510**
5. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczanych opłat za korzystanie
z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie następuje na podstawie Ustawy z dnia 17.06.1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U z 2022r. poz. 479 z póź. zm.) .

**Podpisy rodziców**

**(prawnych opiekunów):**

……………………………………………….

……………………………………………… Łódź, dnia ………………

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Przedszkole Miejskie nr 192 w Łodzi**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 192 z siedzibą w Łodzi przy ul. Mieszczańska 15, tel.: 42 646 24 32, e-mail:  kontakt@pm192.elodz.edu.pl.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: iod.pm192@cuwo.lodz.pl lub nr tel.  503 56 77 99
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji zadań Przedszkola. Dane osobowe dziecka oraz jego rodziców (opiekunów prawych) są przetwarzane w celach wynikających z przepisów prawa, a zawłaszcza z ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r., ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., ustawy - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r., ustawy o systemie informacji oświatowej z dnia 15 kwietnia 2011r. oraz aktów prawnych wydanych na podstawie tych ustaw, w tym zwłaszcza dla zapewnienia dziecku nauki w Przedszkolu, dokumentowania jej przebiegu, realizowania praw i obowiązków ucznia wynikających z przepisów prawa, przy czym podstawę przetwarzania danych osobowych na gruncie RODO stanowią przede wszystkim art. 6 ust. 1 lit. c, ale także art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g tego rozporządzenia; niekiedy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych może być dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych uzyskiwana na zasadach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a w związku z art. 7 RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, prawnicze oraz innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na postawie umów powierzenia danych osobowych Dane osobowe mogą być również przekazywane podmiotom organizującym olimpiady, konkursy i inne wydarzenia edukacyjne, w których dziecko bierze udział, a także do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania:
	1. dostępu do swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
	2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
	3. usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
	4. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
	5. wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

1. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona.  Od tego momentu Pani/Pana dane nie będą przez nas przetwarzane.
2. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych. Można to zrobić za pomocą narzędzi dostępnych na stronie uodo.gov.pl.
3. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia usług.
4. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**Podpisy rodziców (prawnych opiekunów):**

……………………………………………….

……...………………………………………. Łódź, dnia ……………………………..